

Số: 221/QĐ/CT-HCTH

Hà Nội, ngày 7 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

“V/v: Thành lập phòng Kinh tế Tổng hợp”

CHỦ TỊCH HĐQT CÔNG TY CỔ PHẦN GIỐNG GIA SÚC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 18/02/2016 của UBND Thành phố Hà Nội về việc chuyển Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Giống gia súc Hà Nội thành Công ty cổ phần Giống gia súc Hà Nội.

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Giống gia súc Hà Nội đã được sửa đổi, bổ sung ngày 24/4/2021.

Căn cứ biên bản cuộc họp liên tịch Đảng ủy, Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc Công ty cổ phần Giống gia súc Hà Nội.

Căn cứ tình hình sản xuất kinh doanh và nhu cầu công tác.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập phòng Kinh tế Tổng hợp trực thuộc Công ty cổ phần Giống gia súc Hà Nội.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ và nhân sự của Phòng Kinh tế Tổng hợp:

2.1. Chức năng:

Tham mưu giúp việc cho Tổng Giám đốc Công ty các công việc thuộc lĩnh vực quản lý và sử dụng đất đai, hợp đồng kinh tế, liên doanh liên kết, hợp đồng trang trại, kế hoạch sản xuất, kinh doanh, cung ứng nguyên vật liệu, tiêu thụ sản phẩm, sửa chữa cải tạo, xây dựng cơ bản.

2.2. Nhiệm vụ:

- Quản lý toàn bộ hồ sơ đất đai của Công ty; Xây dựng kế hoạch sử dụng và khai thác hiệu quả đất đai, nhà xưởng, chuồng trại của Công ty.
- Theo dõi, lập tờ khai tình hình nộp thuế đất (thuế nông nghiệp, PNN) các khu vực và tổng hợp tình hình sử dụng đất toàn Công ty.
- Công tác xây dựng cơ bản, sửa chữa thường xuyên Công ty.
- Quản lý các hợp đồng kinh tế, hợp đồng LDLK, hợp đồng trang trại và hợp đồng nhập thức ăn cho đàn gia súc, BHLĐ Công ty.
- Chủ trì thực hiện các gói thầu, các hợp đồng kinh tế mua bán sản phẩm hàng hóa; Theo dõi các gói thầu trang web Hệ thống đấu thầu điện tử (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>).



- Tham mưu, đề xuất cho Lãnh đạo Công ty về các lĩnh vực kinh doanh mới và các đối tác có tiềm năng để hợp tác.

- Quản lý kho dự án bò thịt BBB, các công việc khác của dự án bò thịt BBB được phân công.

- Được ký các văn bản các văn bản do Tổng giám đốc Công ty ủy quyền.

- Các công việc khác khi Lãnh đạo Công ty giao.

2.3. Nhân sự:

Nhân sự của phòng Kinh tế Tổng hợp gồm: Trưởng phòng, phó Trưởng phòng và một số CBCNV.


Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng phòng Kinh tế Tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, quản lí điều hành công việc của phòng và phân công nhiệm vụ từng thành viên; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc Công ty về kết quả hoạt động của Phòng.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Công ty (để b/cáo);
- HĐQT Cty (để b/cáo);
- Ban TGD (để chỉ đạo);
- CĐ Cty (để p/hợp);
- Ban Kiểm soát (để biết);
- Như điều 3 (để t/hiện);
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ 
CHỦ TỊCH




Bùi Đại Thông